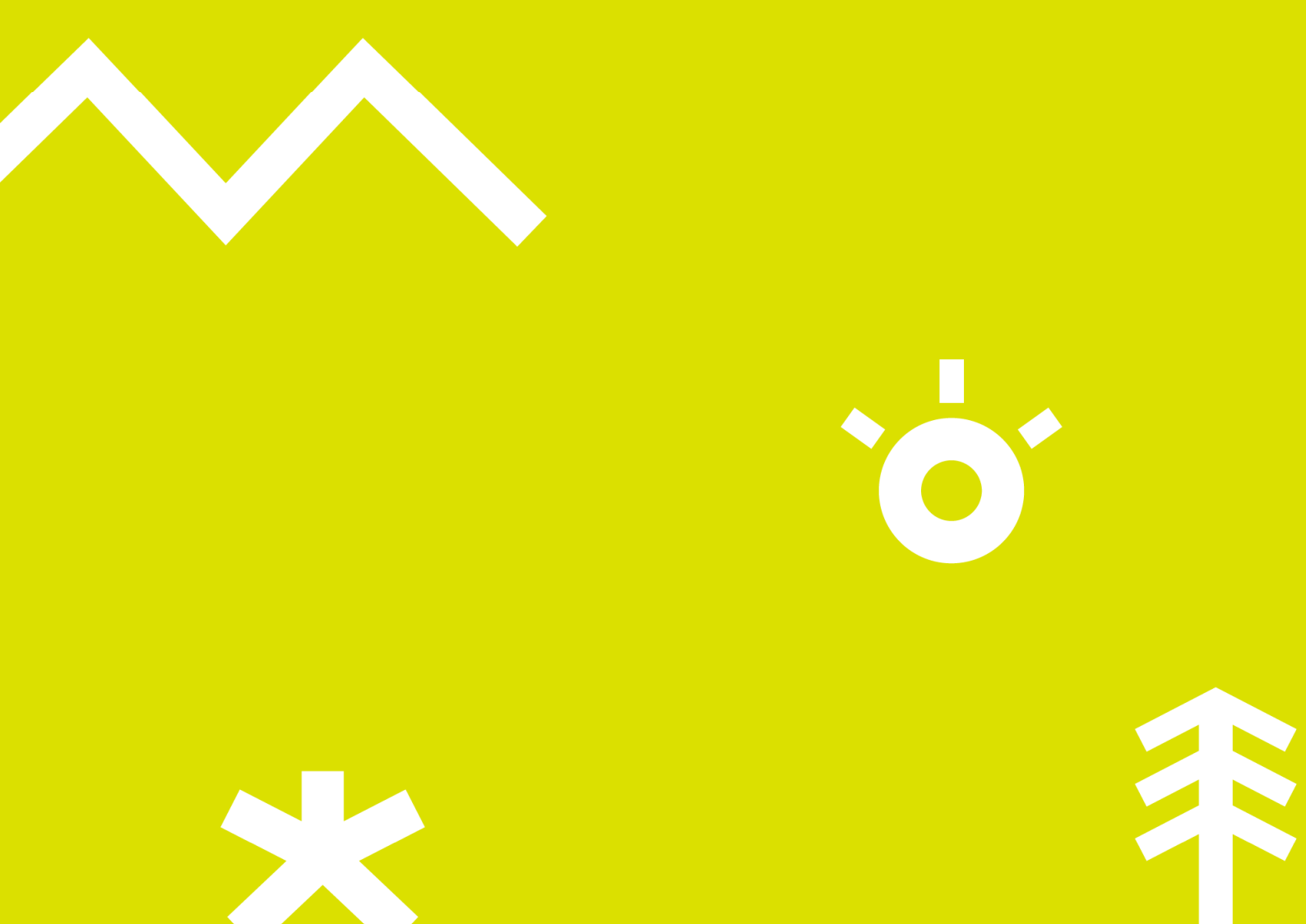




Welcome Guide Book

입주안내문

한내 시온 숲속의아침뷰



시행사



(주)시온건설개발

시공사



(주)시온토건

C O N T E N T S

1. 인사말 03

2. 입주절차안내 04

3. 입주절차 세부안내 05-09

- 01. 입주(이사) 예약
 - 02. 분양금 및 옵션금 납부
 - 03. 대출금 상환 또는 담보대출 전환
 - 04. 관리비 예치금 납부
 - 05. 입주증 발급
 - 06. 열쇠수령 및 시설물 인수인계
 - 07. 이 사
-

4. 입주관련 문의처 10

5. 주변시설 안내

6. 자주 문의하시는 질문과 답변 11-12

7. 별지 13-15

- 위임장
 - 사전시공 협약서
 - 인테리어 동의 및 협약서
-



한내 시온 숲속의아침뷰 입주를
진심으로 축하드립니다.

한내 시온 숲속의아침뷰 고객님 안녕하십니까?
고객님 댁에 항상 행복과 사랑이 가득하시길 기원합니다.

고객님께서 베풀어 주신 관심과 격려에 힘입어 무사히 공사를 마치고
2023년 6월 10일부터 입주가 진행될 예정입니다.
이에 입주에 필요한 절차를 안내하오니 자세히 읽어 보시고
입주에 차질이 없도록 준비해 주시기 바랍니다.

저희 또한 고객님의 소중한 꿈이 한내 시온 숲속의아침뷰에서
아름답게 시작될 수 있도록 입주준비에 만전을 기하겠습니다.

다시 한번 진심으로 고객님의 입주를 축하드립니다.

감사합니다.

입주절차안내

입주지정 기간 _ 2023.06.10(토) ~ 2023.08.10(목) 62일간

절차	처리업무	세부안내	문의
01	입주(이사)예약	I 온라인예약 - http://sion.mh-reservation.co.kr/ I 가능 시기 - 2023. 05. 09. ~ 2023. 08. 09.까지	🏠 관리사무소 055-632-7800
02	잔금 수납	I 입금계좌 안내 임대보증금 잔금 우리은행 1005-203-623218 (주)시온토건 발코니 및 추가옵션 잔금 농협은행 301-0151-2574-31 (주)시온토건 조합정산금 (조합계약자만 해당) 경남은행 207-0116-6179-05 (주)시온토건 * 반드시 동호 우선 기재 바랍니다.	🏠 입주지원센터 055-634-7911 🏠 입주관리센터 055-634-7912 🏠 하자접수센터 055-634-7913
03	중도금대출 (상환 및 담보전환)	I 처리은행 - 중도금 대출 / 신청하신 새마을금고에 문의 · 불로봉무새마을금고 : 053-983-6037 · 대평새마을금고 : 053-557-6023 · 봉산새마을금고 : 053-424-1628 I 처리시기 - 2023. 08. 10.까지 * 중도금대출 상환 전에는 입주 불가 (사전에 상환 또는 담보대출전환 요망) * 조합원의 중도금대출이자(무이자)는 임시사용승인일 익일부터 계약자 부담으로 이자가 발생합니다.	
04	관리비 예치금 납부 (관리계약 체결)	I 장 소 : 관리사무소 [105동 지하2층] I 예 치 금 : 세부안내 참고 * 납부계좌 - 농협은행 351-1279-0391-83 세운주택관리(주) I 납부시기 : 입주증 발급받기전	🏠 관리사무소 055-632-7800
05	입주증발급 (입주금완납확인)	I 장 소 : 입주사무소 [105동 지하1층] I 처리시기 : 2023. 06. 10.부터	🏠 입주관리센터 055-634-7912
06	열쇠수령 (시설인수)	I 장 소 : 입주사무소 [105동 지하1층] I 처리시기 : 2023. 06. 10.부터 (입주증 확인)	🏠 입주지원센터 055-634-7911
07	하자접수	I 장 소 : A/S 센터 [105동 지하1층] I 처리시기 : 2023. 06. 10.부터	✖ A/S팀 055-634-7913
08	입 주	I 장 소 : 경비실 및 관리사무소 (입주증 제출) I 처리시기 : 2023. 06. 10.부터(입주지정기간 최초일)부터	입주예약 필수 (지정기간전 이사불가)

입주절차 세부안내

01 입주(이사) 예약

입주지정기간 : 2023.06.10(토) ~ **2023.08.10.(목) 62일간**

온라인 예약 : <http://sion.mh-reservation.co.kr/>

구분	1차수	2차수	3차수
이사시간	09:00~12:00	12:00~15:00	15:00~18:00

관련문의

한내 시온 숲속의아침 뷰			
입주사무소		A/S 접수센터	관리사무소 (선수관리비 납부)
입주지원센터 (키볼출, 방문예약, 입주안내)	입주관리센터 (입주증발급, 입주잔금)		
055-634-7911	055-634-7912	055-634-7913	055-632-7800

! 유의사항

- 입주사무소는 6월 10일부터 운영예정으로 6월 9일까지는 시행사 사무실(055-634-3230)로 문의바랍니다.
- A/S접수는 입주개시 이후로 문의 가능합니다.
- 이사는 입주절차 완료 후 가능하므로 처리시간을 고려하여 시간을 예약하시기 바랍니다.
- 오전 업무시작전 입주예정 세대의 경우 입주전일까지 입주증 발급을 완료하셔야 합니다.
- **입주예약은 필수이며, 당 현장은 사다리차를 이용한 이사가 불가하며 전체 E/V를 이용하여 이사하셔야 합니다. 이사업체 계약시 참고 부탁드립니다.**
- 인터넷을 통한 예약은 계약자정보의 계약자명, 동호수, 생년월일이 상이한 경우 온라인예약이 불가하오니 시행사를 통하여 등록된 계약자정보를 확인하시기 바라며, PC 및 인터넷 사용이 곤란하신 분은 전화예약이 가능하나, 전화예약의 경우 통화량이 많아 연결이 어려울 수 있습니다.
- 예약변경의 경우 예약사이트 상단 "예약확인 및 취소" 페이지에서 취소 후 재신청하셔야 합니다.
- 입주예약 전 명의변경 하신 경우 변경 명의자 정보가 반영되기까지 시간이 걸릴 수 있으니, 명의변경 후 예약이 안되시면 변경전 명의로 예약 바랍니다.
- 이사짐 반입구 및 엘리베이터 용량 등을 고려하여, 선착순 배정되므로 희망일시에 입주가 곤란할 수 있으니, 유의하시기 바랍니다.
- 사전시공(입주청소, 탄성코트, 줄눈)의 경우 이사전 가능하오나 수도 및 전기에 대한 사전검침 후 사전시공일로부터 관리비가 부과될 예정이오니 유의 바랍니다.

02 분양금 및 옵션금 납부

입주증을 발급받기 전까지는 『**분양대금(미납중도금 및 잔금, 연체이자), 옵션대금(해당세대), 중도금대출관련 비용(이자), 조합청산금(조합세대만 해당)**』에 대해서 지정계좌로 완납하셔야 합니다.

I 입금은행 및 계좌번호

	구분	입금은행	계좌번호	예금주
아파트	임대보증금 잔금	우리은행	1005-203-623218	(주)시온토건
	발코니확장 및 추가옵션 잔금	농협은행	301-0151-2574-31	(주)시온토건
	조합정산금(조합원만 해당)	경남은행	207-0116-6179-05	(주)시온토건

- 입금방법 : 무통장입금 또는 인터넷뱅킹 입금

- 기재내용 : 계약동호 우선 기재 (예시 : 101동101호 홍길동의 경우 → 101-101홍길동)

03 대출금 상환 또는 담보대출 전환

I 중도금 대출금

☑ 중도금 대출을 받으신 고객님의 입주 이전에 중도금 대출을 해당은행에 전액 상환하시거나 잔금대출로 전환하셔야 합니다.

I 취급 및 상환은행(중도금대출세대만 해당)

구분	해당은행	예금주
중도금대출	블로봉무새마을금고	053-983-6037
	대평새마을금고	053-557-6023
	봉산새마을금고	053-424-1628

I 잔금 대출금

☑ 개인사정에 따라 필요하신 경우 잔금대출을 통하여 잔금납부 및 중도금 대출 상환이 가능하나 사전상담을 통해 대출한도 및 은행심사 등에 소요되는 기간을 감안하여 준비하시기 바랍니다.

농협은행 복신동 지점(중앙회)	블로봉무 새마을금고	수협은행(지역)
- 상담전화 : 010-5259-9255 010-4709-6172	- 상담전화 : 053-983-6037	- 상담전화 : 010-9572-1682

! 유의사항

- 당 현장의 중도금대출이자 취급방법
 - 조합계약자 : 무이자
 - 일반계약자 : 2022. 02. 17. ~ 2023. 01. 31.까지의 후불제이자 납입 확인 후 입주증 발급

- 조합원의 중도금대출이자(무이자)는 임시사용승인일 익일부터 계약자 부담으로 이자가 발생합니다.

- 입주지정기간 이전 중도금대출을 상환하셨을 경우 시행사로 연락 부탁드립니다.
(시온토건 : 055-634-3230)

- 잔금대출로 전환하고자 하시는 경우 사전상담을 통해 은행심사 등에 소요되는 기간을 감안하여 준비하시기 바랍니다.

- 중도금대출의 경우 해당대출 보증기한 만료일(2023. 08. 10.)까지 상환이 되지 않는 경우 원금연체가 적용되므로 연체료발생 및 신용등급 하락 등에 유의하시기 바랍니다.

04 관리비 예치금 납부

I 주택법시행령 제49조에 의거 입주자가 입주 50일 내지 60일 이후에 최초로 납부하는 관리비가 관리사무소에 입금되기 이전의 기간 동안 단지관리에 소요되는 인건비 및 제세공과금 등을 집행하기 위한 관리운영자금입니다. 최초 입주자가 납부하되 입주자가 변경될 경우 관리사무소에 납부 확인을 받아 입주자간 양도, 양수하는 제도입니다.

* 입주자께서 납부하시는 선수관리비는 아파트 관리운영에 필요한 자금을 미리 확보하기 위하여 시행되는 제도로서 퇴거할 때 다음 입주자에게 승계 또는 환불되는 금액입니다. (선집행, 후정산 제도)

I 관리비 예치금 납부

- ✓ 납부시기 : 입주증 발급 받기전(무통장입금, 현장수납불가)
- ✓ 납부계좌 : 농협은행 351-1279-0391-83 세운주택관리(주)
 - * 입주 수속 시 번거로움을 피하기 위하여 사전에 해당 평형의 선수관리비를 상기 계좌로 입금 후 무통장 입금표를 지참하여 관리사무실로 방문 바랍니다.

✓ 관리비 예치금 기준

* 관리비 예치금은 추후 변경될 수 있습니다.

주택형	전용면적(m ²)	관리비예치금	문의
59A	59.9931	250,000원	관리사무소 055-632-7800
59B	59.9456	250,000원	
74A	74.9912	300,000원	
74B	74.9521	300,000원	
84A	84.884	330,000원	
84B	84.9194	330,000원	

I 관리규약 동의 (관리비에치금 납부시)

- ✔ 시기 : 입주증 발급 받기전 ✔ 장소 : 관리사무소
- ✔ 구비서류 : 신분증, 도장, 관리비에치금

! 유의사항

- 실제 열쇠를 인수한 날로부터 관리비 및 임대료가 부과되며, 입주지정기간 내 열쇠 미수령세대에 대해서는 입주지정기간 종료일 익일부터 열쇠수령과 관계없이 관리비 및 임대료가 부과됩니다.
- 열쇠수령전 사전시공(입주청소, 탄성코트, 줄눈)을 위해 사전검침을 하신 경우에는 해당시점 이후 사용량에 따른 관리비가 부과될 수 있습니다.

05 입주증 발급

발급장소	발급기간	발급시간
입주관리센터 055-634-7912	2023. 06. 09. ~ 2023. 08. 10	09:30 ~ 16:00 <small>* 점심시간(12:00~13:00) 제외</small>

I 발급대상 임대보증금 잔금, 발코니확장 및 추가옵션 잔금, 조합정산금(해당세대), 중도금대출이자(해당세대) 납부 완료, 대출금상환(중도금대출) 또는 대출전환을 완료한 세대로 계약자 본인 또는 가족이 직접 방문한 경우(제3자의 경우 위임장 관련 서류 구비)

- I 구비서류**
- * 분양금 납부 영수증(당일 입금한 경우)
 - * 옵션금 납부 영수증(옵션 해당세대로 당일 입금한 경우)
 - * 중도금대출이자 납부 확인 영수증(해당세대 당일 입금한 경우)
 - * 조합정산금 (해당세대)
 - * 관리비 예치금 영수증
 - * 중도금대출금 상환(또는 대출전환) 확인서(해당세대)
 - * 신분증
 - * 가족관계 확인가능 서류(배우자 또는 직계존·비속이 오실 경우)
 - * 위임장(제3자가 오시는 경우 : 계약자의 인감이 날인된 위임장, 계약자 인감증명서, 대리인 신분증)

! 유의사항

- 휴일 입주증 발급은 평일에 모든 은행업무(대금납부, 대출상환 및 전환 등)를 완료한 경우에만 처리가 가능합니다.
- 입주증 발급시 입주예정일자 및 승강기 예약시간을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

06 열쇠수령 및 시설물 인수인계

I 열쇠수령

인수장소	인수일자	구비서류
입주지원센터 055-634-7911	2023. 06. 10 부터	입주증, 신분증

I 시설물 인수인계

- ☑ 열쇠수령과 동시에 입주매니저와 함께 세대방문을 통하여 시설물 점검 및 전기, 수도, 가스에 대한 계량기 검침을 한 후 사업주체에서 입주자에게 인계인수합니다.

! 유의사항

- 잔금을 완납하셨더라도 입주지정기간 이전에는 열쇠인수가 불가능합니다.
- 잔금납부, 입주증발급, 열쇠인수, 시설물인계인수 등 입주절차완료 전 물건반입, 무단점거, 인테리어 공사 등은 불법이며, 적발시 강제퇴거 및 폐쇄 후 사법조치 예정이오니 유의하시기 바랍니다.
- 열쇠교부는 계약세대에 대하여 당사의 제반 관리의무 및 권한을 계약자에게 최종 인계하는 단계로, 개별 인테리어 시공 등을 위한 인테리어업자의 열쇠교부 신청은 세대 내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제발생을 유발할 수 있으므로 엄격히 제한하고 있습니다.

07 이 사

I 이삿짐 반입

- ☑ 이삿짐 운반중 공용부분의 유리창, 전등, 타일 등을 파손시킨 경우 입주자께서 보수비용을 부담하셔야 합니다.

I 인테리어 공사

- ☑ 인테리어 공사 및 부착 전자제품 설치 등은 임대인의 동의하에 가능하나, 중도퇴거시 임대인이 원상복구를 요청할 경우 임차인의 부담으로 최초 입주상태의 마감상태로 원상복구하여야 하며, 만약 원상복구가 어려울 경우 임대인이 산정하는 복구비용 등을 직접 납부하거나 임대보증금에서 공제하는 것에 동의해야하고 또한 인테리어공사는 준공(사용검사)전에 시공을 할 수 없으니 유의바랍니다. ([별지 3] 동의 및 약속서 서명날인)
- ☑ 인테리어 공사는 입주증발급(잔금납부, 대출금상환 완료), 열쇠수령 및 시설물 인수인계 후 입주자 본인의 책임하에 가능합니다.
- ☑ 폐기물 처리 : 인테리어 공사시 발생하는 건축폐기물 및 쓰레기는 관리비와 별도로 해당 세대 입주자의 부담으로 처리하셔야 하며, 자세한 사항은 관리사무소에 문의하시기 바랍니다.

! 유의사항

- 인테리어 공사관련 폐기물 미처리시 입주자가 부담하시게 되므로 인테리어 사업자와 계약 체결시 폐기물 및 쓰레기 처리조건을 반드시 계약내용에 포함하여 주시기 바라며, 인테리어 잔금 지급전 관리 사무소에서 처리 여부를 확인하신 후 지급하여 주시기 바랍니다.
- 공동주택의 입주자 · 사용자 또는 관리주체가 다음 각호의 행위를 하고자 하는 경우에는 대통령령이 정하는 기준 (허가 또는 신고와 관련한 입주자 등의 동의 비율을 포함한다) · 절차 등에 따라서 시장 · 군수 · 구청장의 허가를 받거나 신고를 하여야 한다.
 - 공동주택을 사업계획에 따른 용도 외의 용도에 사용하는 행위
 - 공동주택을 신축 · 증축 · 개축 · 대수선 또는 리모델링 하는 행위
 - 공동주택을 파손 또는 훼손하거나 당해 시설의 전부 또는 일부를 철거하는 행위
 - 그밖에 공동주택의 효율적 관리에 지장을 주는 행위로서 대통령령이 정하는 행위

입주관련 문의처

문의사항	문의처	전화번호	위치
대금납부안내 및 입주예약	입주지원센터(키블출)	055-634-7911	105동 지하1층 키즈룸
	입주관리센터(입주증발급)	055-634-7912	105동 지하1층 키즈룸
A/S접수	A/S 접수센터	055-634-7913	105동 지하1층 멀티룸
중도금대출은행	불로봉무새마을금고	053-983-6037	
	대평새마을금고	053-557-6023	
	봉산새마을금고	053-424-1628	
기 타 문 의	관리사무소	055-632-7800	105동 지하2층

주변시설 안내

처리업무	행정기관명	연락처	비 고
	거제시청	055-639-3551	민원봉사과
상하수도	강남수도사업소	국번없이 120	요금과
경찰서	거제시 경찰서	국번없이 182	연초파출소 055-635-0113
소방서	거제시 소방서	국번없이 119	거제소방서 055-689-9281
전화설치, 이전	KT	국번없이 100	
	LG파워콤 고객센터	국번없이 101	
	SK브로드밴드	국번없이 106	
전입신고	연초면사무소	055-639-6007	
전 · 입학	오비초등학교	055-634-4249	
	중학교 / 고등학교	거제시 교육지원청 055-630-9260	

* 오비초등학교로 전학을 원하시는 경우 6월30일까지 오비초등학교로 사전 연락을 하셔야 합니다.



자주 문의하시는 질문과 답변

1. 잔금 납부 및 중도금대출 상환은 언제까지 해야 하나요?

잔금 납부 ▶ 입주하기 전까지 납부하시면 됩니다. 단, **입주지정기간(23년08월10일)까지 입주하지 못하고 잔금을 납부하지 않을 경우** 잔금에 대한 연체료가 부과됩니다. 하지만 입주와 관계없이 입주지정기간까지 잔금을 납부할 경우 연체료 부과는 없지만 세대 관리비는 부과됩니다.

중도금 대출상환 ▶ 중도금대출 중인 고객님의 중도금 대출 보증기한 만료일(23년08월10일)이전에 상환하셔야 하며, 만약 기한내 상환하지 않을 경우 원금연체 적용으로 연체료 발생 및 신용등급 하락이 있습니다.

조합계약자 중도금 대출이자 ▶ 입주시작일인 23년 6월 10일 이후부터 중도금 대출이자 및 연체이자 등은 조합계약자의 부담입니다.

2. 입주증 발급 전에 세대 방문이 가능하나요?

입주지정기간 이전에는 마무리 공사가 진행 중이므로 안전관리 상 세대방문은 불가합니다. 단, 입주지정기간 개시부터는 사전예약하신 경우에 한해 계약자 신분확인 후 세대 방문이 가능합니다.

3. 관리비는 언제부터 부담하나요?

입주기간 중에는 입주여부와 관계없이 열쇠 인수일부터 부과됩니다. 다만 입주지정기간 종료일 익일부터는 열쇠인수 여부와 관계없이 계약자에게 부과됩니다.

4. 이사당일에 전세금을 받아서 분양잔금을 치러야 하는데?

입주현장에서는 잔금을 직접 수납하지 않습니다. 따라서 은행 입금이 가능한 평일로 입주일을 잡으시거나 계좌이체로 직접 입금 처리하셔야 합니다.

5. 중도금대출이 있어도 분양잔금 및 옵션대금만 완납하면 입주가 가능한 것 아닌가요?

잔금을 납부하셨더라도 중도금 대출금을 상환하시든지 담보로 전환(잔금대출)하시든지 둘 중 한가지를 처리하셔야 입주가 가능합니다. 고객님의 중도금대출은 새마을금고에 임대보증금 전액에 대하여 채권양도 되어있기 때문입니다.

6. 잔금을 대출로 신청하여 처리하는 경우에는 대출신청만 하면 입주가 가능한가요?

잔금대출이 실행되어 잔금 계좌로 입금된 것이 확인된 경우에 한하여 입주증 발급이 가능합니다.

7. 입주증을 대리인이 수령하고 싶은데?

입주증은 계약자 본인에게만 발급이 됩니다. 다만 가족의 경우에는 계약자의 신분증과 가족관계를 입증하는 서류 그리고 오신 가족분의 신분증과 도장을 지참하고 오시면 됩니다. 가족이 아니거나 가족임을 증명하기 어려운 경우에는 첨부된 위임장에 계약자의 인감을 날인하고 위임자의 인감증명서를(발행 1개월이내) 첨부하셔야 하며, 이때 인감증명서내 사용용도는 "입주증 발행업무"라고 기재되어 있어야 합니다.

8. 관리비 예치금이란 무엇인가요?

입주자 등이 입주 50일 내지 60일 이후에 납부하는 최초의 관리비가 관리사무소로 입금되기 이전의 기간 동안 단지 관리에 소요되는 비용(인건비,일반관리비, 전기료, 수도료, 난방비, 비품, 공기구 구입비 등)을 집행하기 위하여 발생비용을 예상하여 입주시에 납부하고, 퇴거시 새로운 입주자와 상호 정산 또는 반환 받는 비용으로 1개월간 집행한 관리비를 선 집행하는 현재 관리비정산제(선집행 후정산)하에서 단지 운영을 하기 위한 금액입니다.

9. 사전시공(입주청소, 줄눈, 탄성코트) 관련

잔금납부 전 사전시공은 입주청소, 줄눈, 탄성코트에 한하여 가능하며, 입주지원센터에서 사전시공 관련 확약서(별지2) 작성 후 시공일부터 관리비가 부과되는 조건이오니 참고 바랍니다.

10. 입주 전 인테리어공사등을 할 수 있는지?

상기 사전시공 항목(입주청소, 줄눈, 탄성코트)를 제외한 인테리어공사는 입주절차 완료(잔금완납, 중도금상환등) 전 시공은 불가하며, 모든 입주절차 완료 후 (별지3)의 동의 및 확약서를 임대인에게 제출 후 진행 가능합니다.

11. 입주예약은 꼭 인터넷으로만 가능한가?

입주예약사이트 <http://sion.mh-reservation.co.kr/> 를 통해 24시간 실시간 예약이 가능하며, 전화를 통한 입주예약도 가능하나 입주기간 중에는 문의전화 폭주로 인하여 통화연결이 어려우실 수 있습니다.

* 인터넷 예약은 계약동호, 계약자명, 생년월일이 동일해야 가능합니다. 만약 명의변경 하실 경우 변경된 인적사항이 전산에 반영되는데 시간이 걸릴 수 있으므로 즉시 입주예약이 필요하신 경우 시행사 사무실로(055-634-3230) 연락 부탁드립니다.

12. 이사 시 사다리차 사용 관련

저희 현장은 지상주차장이 없는 단지이며(상가제외) 단지내 시설물의 안전을 위하여 사다리차를 이용한 이사가 불가합니다. 이차시 엘리베이터만 사용가능합니다. 엘리베이터 스펙은 17인승입니다.

13. 전입시기

당현장은 주택도시시기금을 용자받아 건설된 민간임대주택으로 주택도시시기금 근저당설정 후 전입을 하셔야 하며, 예상 전입 가능일은 23년 7월 9일 이후나 추후 전입일자가 변동 될 경우 별도로 안내해 드리겠습니다.

만약, 주택도시시기금 근저당설정이 되지 않은 상태에서 전입 가능일보다 먼저 전입할 경우 전출 후 재전입 등의 불편사항 등이 발생될 수 있으니 반드시 전입가능일 이후에 전입신고바랍니다.

14. 임대보증금 보증보험 관련

민간임대주택에 관한 특별법에 따라 고객님의 임대보증금에 대한 보증 대상액은 임대보증금의 전액입니다. 다만, 법에 따라 보증가입수수료의 75%는 임대인이 부담하며 25%는 임차인 부담입니다.

15. 초등학교 전학 관련

단지 인근 초등학교인 오비초등학교로 자녀의 전학을 예정하고 계신 세대는 반드시 6월30일까지 오비초(055-634-4249)로 사전 협의 바랍니다.

16. 미전입신고시 보증보험의 보호를 받는지?

기본적으로 전입신고를 하셔야 보호를 받으시며, 전입신고를 못할 상황하신 경우 전세권설정을 하시면 동일하게 보호받으실 수 있습니다. 전세권설정은 법무사에 의뢰하시면 되고 비용은 고객님의 부담하셔야 합니다.

또한, 전전세를 고려중인 분들은 전차인 또는 임차인(고객님) 둘 중 한 분이 반드시 전입신고를 하셔야 임차인이 보증보험의 보호를 받으실 수 있습니다. 전차인은 보증보험의 보호 대상이 아닙니다.

17. 임대료 납부 시기 관련

임대료는 해당월 월말에 납부하실 수 있도록 납부일으로부터 약 열흘전 세대내 우편함에 관리비 고지서와 함께 임대료 고지서가 투입될 예정입니다. 각 세대별로 가상계좌가 부여될 예정이며 첫 임대료는 키볼출일을 기준으로 일할 계산하여 부과됩니다.

위 임 장

부동산의 표시	아 파 트 명	한내 시온 숲속의아침 뷰
	주 택 형	
	계 약 동 호	동 호
수 임 인 (위임받은자)	성 명	
	생 년 월 일	
	계약자와의 관계	
	전 화 번 호	
위 임 인 (위임하는자)	성 명	(인감날인)
	생 년 월 일	
	전 화 번 호	
위임한 사항		<input type="checkbox"/> 입주증 발행업무 <input type="checkbox"/> 기타()

본인(위임인)은 위 상기인에게 위 사항에 관한 일체의 행위를 위임하오며,
후 일 이로 인한 문제 발생시 모든 책임은 본인이 지겠습니다.

20 년 월 일

첨 부 : 위임인 인감증명서 1부(용도명기)
수임인 신분증 사본

주식회사 시 온 토 건 귀중
주식회사 시온건설개발 귀중

사전시공 확약서

아파트명 :	한내 시온 숲속의아침 뷰		
동 호 수 :	동	호	
계약자명 :	(자필서명)		
연 락 처 :			

1. 상기 본인은 잔금완납전 세대내 입주청소, 줄눈, 탄성코트 범위내에서 사전시공할 것이며, 사전시공시 발생하는 모든 사항(안전, 세대마감훼손, 누수, 도난 등)에 대하여 민·형사상 책임과 피해 보상을 본인이 부담할 것을 약속합니다.
2. 이 확약서는 고객 요청에 의한 편의제공을 목적으로, 사전시공(입주청소, 줄눈, 탄성코트)은 자의적으로 한 것으로 이로 인하여 발생한 하자는 임대인(시온토건)이 이행할 의무가 없고 본인 부담으로 모든 하자를 책임질 것을 약속합니다.
3. 또한 사전점검(전기, 가스, 수도)을 실시하며, 사전시공 진행중 사용하는 비용에 대하여 본인이 부담할 것을 약속합니다. 세대내 작업시 현관문 시건장치 또한 본인이 책임 관리할 것을 약속합니다.
4. 사전시공시 발생하는 일체의 폐기물 처리에 대한 책임을 지고 비용 발생시 부담할 것입니다.
5. 입주 이전 사전시공(입주청소, 줄눈, 탄성코트) 중에는 화재 및 안전 예방에 대해 특히 유의할 것이며, 만약 이로 인해 인명, 재산 또는 제3자에게 손실을 입혔을 경우 일체의 민·형사상 책임을 질 것입니다.
6. 관리비는 사전시공의 시작일로부터 시점에서 부과됩니다.
7. 사전시공을 위하여 작업자가 세대로 첫 진입시 계약자가 동행하여 세대내 물품 및 상태를 체크하셔야 하며, 만약 미확인으로 인하여 분쟁이 발생할 경우 임대인에게 책임이 없음을 확약합니다.

20 년 월 일

* 확인자(입주매니저) :

사전시공 내용	업체명	담당자(업체)	
	연락처	비 고	

인테리어 동의 및 확약서

아파트명 : 한내 시온 숲속의아침 뷰
 동 호 수 : _____ 동 호
 계약자명 : _____ (자필서명)
 연 락 처 : _____

* 인테리어공사 범위 및 부착 전자제품 설치범위

인테리어 공사			부착 전자제품		

1. 계약자는 "세대내 인테리어공사 및 부착 전자제품 등의 설치"(이하 "인테리어공사"로 표기함)는 상기 표의 설치범위에 직접 시공하고 시공시 발생하는 안전, 세대마감훼손, 누수, 도난 등에 대하여 민·형사상 책임과 피해 보상은 계약자가 부담할 것을 동의하고 확약합니다.

2. "인테리어공사"는 계약자의 편의 목적으로, 계약자가 직접 시공한 것으로, "인테리어공사"로 인하여 발생하는 하자는 임대인(시온토건)이 이행할 의무가 없고 이와 관련된 모든 하자는 계약자가 책임질 것에 동의하고 확약 합니다.

3. 계약자가 중도퇴거할 경우 "인테리어공사"의 시공전 최초 입주시 시설물 및 마감공사 기준으로 원상복구해야 하며, 만약 원상복구가 되지 않을 경우 임대인이 청구하는 원상복구비를 계약자는 전액 부담할 것이며, 원상복구비는 납부 또는 계약자의 임대보증금에서 공제하는 것에 동의하고 확약합니다.

4. 계약자가 중도퇴거할 경우 계약자는 동세대 후입주자에게 "인테리어공사"에 대해 어떠한 금액도 요구할 수 없음에 동의하고 확약합니다.

5. 계약자는 "인테리어공사" 시공시 발생하는 일체의 폐기물처리에 대한 책임과 비용 등을 부담하고, 화재 및 안전 예방에 대해 특히 유의할 것이며, 만약 이로 인해 인명, 재산 또는 제3자에게 손실을 입혔을 경우 일체의 민·형사상 책임을 지는 것에 동의하고 확약합니다.

6. "인테리어공사" 의 시공시기는 입주증을 발급 받고 또한 입주증을 발급받았음에도 사용검사필(준공)이 되지 않았을 경우에는 절대 시공하지 않을 것이며, 만약, 준공검사완료 이전에 시공으로 인한 법적·금전적 문제가 발생할 경우 계약자가 전부 책임지는 것에 동의하고 확약합니다.

상기 계약자는 위 사항을 충분히 확인하고 자필서명(대리인 서명불가)하고 각 내용에 동의하고 확약합니다.

20 년 월 일

